BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	COMITÉ TECNICO CONTRATO 256 DE 2025.
Fecha:	15 OCTUBRE DE 2025.
Hora de inicio:	2:40 PM
Hora de finalización:	4:40PM
Modalidad:	___ Presencial ___ Virtual ___ Telefónica X Mixta
Lugar:	ALCALDIA LOS MARTIRES
Dependencia:	
Nombre del Responsable:	DORA ROA

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	52743994	DORA ROA		FDLM										dora.roa@gobierno	
CC	46.362.818	Luz Marina Diaz D.		FDLM							X		X	marina.diaz@gobierno.bogota.gov.co	
CC	52.368.791	Alexandra Maria Zuluaga		FDLM/Planeación SDG							X		X	alexandra.zuluaga@gobiernobogota.gov.co	
	6763182	alberto De antonio	Coordinador	FORO Cívico			X							Saludmartires@foroCivico.com	
CC	8733357	GERARDO ATHUMADA O	Veeduría	Veeduria			X							JULGERARDO ATHUMADA@GMAIL.COM	
CC	1016095618	Yuliana Cosas Prieto		FORO CIVICO			X						X	yulianacosasprieto@gmail.com	
CC	3070706	Giovanni De Antonio		Foro Civico			X						X	SALUD MARTIRES@COMCEL.COM	
CC	51614136	ANA VASQUEZ		Referente PIL SDS			X						X	anvasquez@saludcapital.gov.co	VIRTUAL
CC	52711994	ESPERANZA CARDOZO		FDLM.			X						X	esperanza.cardozo@gobiernobogota.gov	VIRTUAL

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3813000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://guia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se inicia comité por parte del FDLM, revisando el quorum, donde se indica que la apoyo a la supervisión Esperanza Cardozo, se conecta de manera virtual así también la referente de proyectos PIL, Ana Vásquez, en su rol de invitada , los demás participantes y tanto del FDLM como del operador Fundación Foro Cívico, se reúne asisten de manera presencial en la alcaldía local de los Mártires, entre ellos el vocero de la veeduría el señor Gerardo Ahumada.
DESARROLLO DE LA REUNIÓN (DETALLE)
1. Informe de Avance de Ejecución (Operador - Foro Cívico)
El equipo operador (Foro Cívico) presentó el informe de ejecución con un corte a la fecha, detallando los avances en los dos componentes activos:
•Avance y Componentes: El proyecto contempla cuatro componentes, pero en esta fase (Acta de inicio hasta noviembre) se ejecutan Salud Sexual y Reproductiva y Salud Mental. El avance porcentual de las actividades de talleres teórico-prácticos reportado es del 33%.
•Salud Mental: Se están llevando a cabo talleres teórico-prácticos en tres lugares de la localidad: Fundación Nueva Vida para la Mujer, Fundación La Fraternidad, y la Casa de la Lideresa Belisa Cárdenas en Santa Isabel (una de tres sesiones).
•Salud Sexual y Reproductiva: La actividad "Que quiero yo" se está desarrollando con tres cursos (801, 802 y 601) en la IED República Bolivariana de Venezuela, con un avance del 33% (dos de seis sesiones).
•Contratiempo: Se informó que la tercera sesión programada para la IED República de Venezuela fue cancelada unilateralmente por el Colegio (sin previo aviso al operador) debido a una salida recreativa programada para los estudiantes.
•Próximo Inicio de Actividades:
•Actividad "Derrumbando Mitos y Creencias" (Grados 1101 y 1102, elegidos por factor etario y solicitud de la personera estudiantil): Lunes 20 de octubre en IED República de Venezuela.
•Actividad "Decisiones Libres e Informadas" (con la psicóloga sexóloga): Miércoles 22 de octubre en IED Ricardo Sáez.
•Salida recreativa al bioparque La Reserva: 1 de noviembre (trámites de permisos en curso).
•Inicio de Cartografías: Semana próxima.
2. Aprobación y Gestión de Beneficios (Kits y Elementos)
Se solicitó la aprobación de elementos a la Supervisión:
•Implementación de kits de Salud Mental (Diario Emocional): Se acordó que el kit de Salud Mental (que incluye 100 colchonetas, 100 cajas de colores y 100 pelotas de estrés) se entregará por partes para no detener actividades. El Diario Emocional se entregará en la tercera sesión (semana del 8 de noviembre).
•Discusión sobre Kits de Salud Sexual Sobrantes: El operador preguntó sobre el destino de 100 kits sobrantes del componente de Salud Sexual y Reproductiva (que constan de copa menstrual de silicona, 3 condones y calendario menstrual). Se llegó al acuerdo de utilizarlos para los estudiantes de grado 11 que inician la actividad "Derrumbando Mitos y Creencias".
•Aprobación de Elementos de Identificación:
•Sombrilla Plegable: Se definieron las características de la sombrilla: color rojo y letras blancas, con filtro UV y 10 varillas. Se debe someter a aprobación de prensa.
•Agendas: Definidas como de 100 hojas, pasta dura, anillado reciclable, con el logo de Bogotá y el número de proyecto. Esto debido a que el proyecto de los cuatro componentes no tiene logo propio.
•Manillas Inteligentes (Smartwatch): Se informó que la banda T5 del anexo técnico no se consigue. Se adquirió un Smartwatch (que no requiere aplicación móvil, con detección de ejercicio y ritmo cardiaco) que supera las especificaciones. Se acordó que el vocero de la Veeduría, Don Gerardo, colaborará con la marcación de los brazaletes.
3. Definición de Población Beneficiaria (Salida al Bioparque)
Se generó una controversia sobre la dificultad de solicitar un recibo de servicio público para verificar la residencia en la localidad de todos los participantes (especialmente estudiantes y personas que ejercen actividades sexuales pagas, cuyos hijos podrían no residir).
•Acuerdo sobre la Residencia: Se acordó que, para no ser excluyente, se aceptará como prueba de residencia la certificación del colegio o el recibo de servicios públicos del colegio, ya que esto demuestra residencia estudiantil en la localidad.
4. Rutas de Atención en Salud Mental
Se hizo una observación sobre la necesidad de ampliar la indagación de las rutas de atención para la comunidad más allá de la Secretaría de Salud.
•Rutas Propuestas: Se propuso contactar a la Manzana del Cuidado y a universidades (que ofrecen sesiones psicológicas a bajo costo por parte de estudiantes de especialización) y otras entidades que puedan ofrecer espacios de apoyo grupal o individual en la localidad. El objetivo es facilitar rutas de acceso rápido y sencillo que no requieran la espera de una cita EPS.
5. Logística Administrativa
•Aprobación de Hojas de Vida y Metodologías: El operador solicitó a la supervisión (Dora Ines Roa y Alexandra Zuluaga) revisar y aprobar la hoja de vida de la psicóloga sexóloga y las metodologías para la actividad "Decisiones Libres e Informadas", a fin de iniciar la actividad la semana siguiente.
•Medios Comunitarios: Se informó que la Oficina de Prensa asignó dos medios comunitarios por reparto para la cobertura del proyecto: mivallenata.com (emisora local) y el periódico impreso La Hormiga. Ambos medios presentaron su plan de trabajo que ajusta a $1,000,000 COP para cada uno y empezarán a hacer dos acompañamientos semanales a partir de la semana próxima. Se aclaró que el señor Pescador fue inhabilitado como veedor al hacer parte de un medio comunitario, ya que no puede ser "juez y parte"

COMPROMISOS

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Envío de Hojas de Vida y Metodologías (Psicóloga Sexóloga)	**FORO CIVICO**	**16/10/2025**
2	Revisión y Aprobación de Hojas de Vida y Metodologías	**ALEXANDRA ZULUAGA**	**17/10/2025**

3	Envío de Artes de Pendones Globales	**FORO CIVICO**	**16/10/2025**
4	Revision de Kits de Salud Mental, pelostas, colchonetas yoga y cajas de colores	**DORA ROA- FORO CIVICO**	**16/10/2025**
5	Entrega del Diario Emocional (Kit de Salud Mental)	**FORO CIVICO**	**SEMANA 8 NOVIEMBRE**
6	Hacer ingreso a almancen de elementos durante en el mismo mes	**FORO CIVICO**	**OCTUBRE**
7	Marcación de Brazaletes de Manillas Inteligentes	**FORO CIVICO**	**OCTUBRE**
8	Indagación de Rutas Alternativas de Salud Mental	**FORO CIVICO**	**OCTUBRE-NOVIEMBRE**
9	. Uso de Kits Sobrantes de Salud Sexual, entregar a colegios estudiantes grado 11 republica de Venezuela, que estan inscritos en el proyecto.	**FORO CIVICO**	**OCTUBRE-NOVIEMBRE**
10			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

1. Resumen

Título de la reunión	Comité técnico CTO 256 de 2025
Participantes que asistieron	4
Hora de inicio	10/15/25, 2:31:37 PM
Hora de finalización	10/15/25, 4:15:51 PM
Duración de la reunión	1 h 44 min 13 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 23 min 55 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida
Dora Ines Roa Celis	10/15/25, 2:33:31 PM	10/15/25, 4:1
Ana Mercedes, Vasquez Ladron de Guevara (Externo)	10/15/25, 2:33:38 PM	10/15/25, 3:2
Esperanza Cardozo Perez	10/15/25, 2:35:22 PM	10/15/25, 4:1
Giovanni De Antonio (No comprobado)	10/15/25, 2:43:06 PM	10/15/25, 4:1

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida
Dora Ines Roa Celis	10/15/25, 2:33:31 PM	10/15/25, 4:1
Ana Mercedes, Vasquez Ladron de Guevara (Externo)	10/15/25, 2:33:38 PM	10/15/25, 3:2
Esperanza Cardozo Perez	10/15/25, 2:35:22 PM	10/15/25, 3:4
Esperanza Cardozo Perez	10/15/25, 3:47:54 PM	10/15/25, 4:1
Giovanni De Antonio (No comprobado)	10/15/25, 2:43:06 PM	10/15/25, 2:4
Giovanni De Antonio (No comprobado)	10/15/25, 2:52:43 PM	10/15/25, 4:1

Duración de la	Correo electró	Id. de particip	Rol
1 h 42 min 19	dora.roa@gob	dora.roa@gob	Organizador
50 min 17 s	ANVasquez@s	ANVasquez@s	Moderador
1 h 37 min	esperanza.car	esperanza.car	Moderador
1 h 26 min 5 s			Moderador

Duración	Correo electró	Rol
1 h 42 min 19	dora.roa@gob	Organizador
50 min 17 s	ANVasquez@s	Moderador
1 h 10 min 28	esperanza.car	Moderador
26 min 32 s	esperanza.car	Moderador
4 min 39 s		Moderador
1 h 21 min 26 s		Moderador